

財團法人大嵙崁文教基金會
場地使用申請書

活動名稱			申請單位		
活動類別	☐ 展覽 ☐ 講座 ☐ 體驗工作坊 ☐ 其他		使用場地	☐ AB 全區 ☐ A 區 ☐ B 區 (請參考附件)	
活動時間	自 年 月 日(星期) 時 分至 年 月 日(星期) 時 分				
佈場時間	自 年 月 日(星期) 時 分至 年 月 日(星期) 時 分				
撤場時間	自 年 月 日(星期) 時 分至 年 月 日(星期) 時 分				
接電需求	是 ☐ 否 ☐	____型式____個(110v 或 220v 座插)			
需由本會配合項目	是 ☐ 否 ☐	例如：__月__日進場時間提前至__時起；延遲至__時止			
現場佈置	現場販售	飲食： ☐ 無 ☐ 販售 ☐ 贈送 其他： ☐ 無 ☐ 販售 ☐ 贈送 內容： ◎辦理義賣、樂捐、抽獎、摸彩等行為請務必取得相關合法性，若無合法性一概由申請單位自行負責。 ◎騎樓佈置切勿影響行人通行。			
	本會器材	☐ 摺疊桌____/8 張(長 122cm*寬 61cm)，木桌____/2 張(長 244cm*寬 122cm) ☐ 折疊椅____/20 張，六角木椅____/15 張 ☐ 展場燈具____/53 盞，T8 日光燈____/9 盞 ☐ 紅龍____/10 支 ☐ 電視____/2 台 ☐ 投影機(含 HDMI 線) ☐ 移動式電視/2 台 ☐ 手提式無線擴音機 ☐ 展台 ※規格及數量請洽本會			
檢附書件	☐ 活動計畫書(含名稱、類別、規格、活動流程、場地佈置圖等) ☐ 其他_____ ◎請以本申請書為封面，以上資料依序彙整成一份 PDF 檔案。				
申請單位名稱：____ 簽章 負責人：____ 簽章 聯絡人：____ 電話 / 手機：____ 地址：____ 中華民國 年 月 日					

本會核定情形

承辦單位	收費金額	☐ 場地使用清潔管理費：____元 ☐ 保證金：____元 ☐ 其他：____元	合計：____元
	☐ 申請者符合藝術合作辦法及場地使用管理辦法之規定，擬同意使用。 ☐ 礙難同意使用，因____。 承辦人：____		
會辦單位	會計		批示
董事長或其授權代理人			